

HOTĂRÂREA nr . 20 din 24.02.2026

privind aprobarea Proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2026-2027

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale „Voievod Litovoi”, întrunit în ședință în data de 24.02.2026.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 55, lit. o) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 1 din Metodologia privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de antepreșcolari/preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular pentru anul școlar 2026-2027 aprobată prin Ordinul nr. 6696/2025;
- Procesul verbal al Consiliului Profesorial din data de 24.02.2026.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă la nivelul unității de învățământ, Proiectul planului de școlarizare pentru anul școlar 2026-2027, conform anexei la prezenta hotărâre.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Bucă Ionuț Cătălin

Secretar,

Voturi
- pentru _____
- abțineri _____
- împotriva _____

CONFIDENȚIAL

CONFIDENȚIAL

Școala Gimnazială „Voievod Litovoi”

HOTĂRÂREA nr. 19 din 30.01.2026

privind stabilirea condițiilor specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante, în cadrul etapelor de mobilitate

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale „Voievod Litovoi”, întrunit în ședință în data de 30.01.2026.

În temeiul:

- Ordinului nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinului nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 32, alin. (4), (5) și (7) din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027, aprobată prin Ordinul 6695/2025.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se stabilesc la nivelul unității de învățământ, condițiile specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante în cadrul etapelor **de transfer/pretransfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar și de modificare a repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă conform deciziilor de repartizare pe post/catedră**, pentru anul școlar 2026-2027, după cum urmează:

- Inspecția la clasă în specialitatea postului finalizată cu nota 10 (zece);
- Calificativul FOARTE BINE în ultimii doi ani școlari încheiați.

Art. 2 Condițiile specifice nu reprezintă criteriu de ierarhizare. Condițiile specifice stabilite la Art.1 se înaintează în vederea avizării, Comisiei de mobilitate de la nivelul Inspectoratului Școlar.

Art. 3 După avizarea condițiilor specifice de Comisia de mobilitate constituită la nivelul Inspectoratului Școlar, condițiile specifice se fac publice, prin afișare pe pagina web a Inspectoratului Școlar, iar unitatea de învățământ are obligația de a le face publice prin afișare la avizierul unității de învățământ și pe pagina web proprie.

Art. 4 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ și compartimentul Secretariat.

Art. 5 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,

prof. BUCA IONUȚ - COBAL

Voturi

- pentru

- abțineri

- împotriva

CONFIDENȚIAL

Secretar,

DOBESCU CONȘTANȚA
CONFIDENȚIAL

Elaborat în 1 (unul) exemplar

Ex. 1/1

HOTĂRÂREA NR. 18 din data de 30.01.2026

privind înființarea unor formațiuni sportive în cadrul Școlii Gimnaziale „Voievod Litovoi”

Profesor Bucă Ionuț Cătălin, director al Școlii Gimnaziale „Voievod Litovoi”, județul Gorj, numit prin decizia nr. 1038 din 04.04.2024, emisă de Inspectoratul Școlar Județean Gorj.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii Educației Fizice și Sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr. 3590/2016 privind aprobarea Planurilor-cadru de învățământ, care stipulează că numărul formațiunilor sportive se aprobă de CA;
- Cererile cadrelor didactice Nițu Dan 105/19.01.2026 și Gurică Leonard Petrișor 106/19.01.2026
- Hotărârea Consiliului de Administrație din data de 30.06.2026.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă înființarea următoarelor **formațiuni sportive** pentru anul școlar 2026-2027, la disciplina Educație fizică și sport:

- Grupa de fotbal – clasele V-VIII;

Art. 2. Criteriile de constituire a acestor formațiuni au la bază opțiunile exprimate în scris de elevi, disponibilitatea bazei materiale a școlii și încadrarea în resursele umane disponibile (profesori de specialitate).

Art. 3. Activitățile se vor desfășura conform orarului stabilit și aprobat la nivelul unității de învățământ, respectând normele de siguranță și regulamentul de ordine interioară.

Art. 4. Responsabilitatea organizării și monitorizării activităților revine catedrei de

Art. 5. Prezenta hotărâre va fi comunicată compartimentelor interesate și afișată la avizierul școlii.

Art. 6 Activitățile vor fi desfășurate conform unui program stabilit și aprobat de conducerea unității și afișat în mod corespunzător.

Art. 6 Coordonatorii fiecărei activități sunt responsabili de organizarea, desfășurarea și promovarea acestora, respectând normele de siguranță și regulamentele interne ale Școlii Gimnaziale „Voievod Litovoi”.

Art. 5 Compartimentul Secretariat va comunica prezenta decizie părților interesate.

PRESEDINTE
CONSILIUL DE ADMINISTRARE
Director,
Bucă Ionuț Cătălin

SECRETAR:
POPESCU CONSTANTINA

CONFIDENȚIAL **CONFIDENȚIAL**



HOTĂRÂREA nr . 17 din 30.01.2026

**privind constituirea Comisiei de mobilitate a personalului didactic de predare de la
nivelul unității de învățământ**

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale „Voievod Litovoi”, întrunit în ședință în data de 30.01.2026.

În temeiul:

- Ordinului nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinului nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Art. 33, alin. (9), Art. 43, Art. 57, alin. (4) și Art. 61. alin. (7), (8) din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027, aprobată prin Ordinul 6695/2025;
- Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 21, alin. (3) din Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Propunerilor Consiliul Profesorat, întrunit în ședința din 29.01.2026, ședință consemnată în registrul de procese-verbale.

HOTĂRĂȘTE:

Art. I. Se constituie la nivelul unității de învățământ Comisia de mobilitate a personalului didactic de predare, în următoarea componență:

Președinte – Baltă Gheorghiu Larisa (*cadru didactic titular membru în Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din unitatea de învățământ*);

Membri:

- Creșescu Elena Lorena
- Luțescu Veronica
- Mărcuț Andrei Cristian

- Pîrvulescu Lidia Emilia
- Văduva Ana Georgiana
- Pîrvulescu Leontina Emilia

Art. 2. Comisia desemnată la Art. 1 are următoarele atribuții:

- verifică dosarele de înscriere, documentele de studii, avizele și atestatele necesare pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante solicitate și îndeplinirea condițiilor necesare pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante, inclusiv îndeplinirea tuturor condițiilor specifice pentru etapele de mobilitate, în situația în care unitatea de învățământ a stabilit astfel de condiții, avizate de Inspectoratul Școlar;
- în situația în care două sau mai multe cadre didactice îndeplinesc toate condițiile specifice și solicită același post didactic/catedră vacant(ă), precum și în situația în care unitatea de învățământ nu a stabilit condiții specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante și două sau mai multe cadre didactice solicită același post didactic/catedră vacant(ă), Comisia de mobilitate constituită la nivelul unității de învățământ realizează ierarhizarea cadrelor didactice, conform prevederilor Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar;
- îndeplinește orice alte atribuții specifice conform prevederilor Metodologiei privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 4. Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,

prof. BUCA IONUT-CATALIN

Voturi

- pentru _____
- abțineri 0
- împotriva 0

CONFIDENȚIAL

Secretar,

POPESCU CONSTANȚINA

CONFIDENȚIAL

Elaborat în 1 (unul) exemplar

Ex. 1/1

privind aprobarea cererii pentru menținerea în activitate peste vârsta de pensionare

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale „Voievod Litovoi”, întrunit în ședință în data de 30.01.2026.

În temeiul:

- Ordinului nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinului nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Art. 50 din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027, aprobată prin Ordinul nr. 6695/2025;
- Ordinului nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 229, alin. (11) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Cererii domnului/doamnei Suciu Mariana înregistrată cu nr. 102/19.01.2026

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă la nivelul unității de învățământ, solicitarea de menținere în activitate ca titular, în funcția didactică, a domnului/doamnei Suciu Mariana, peste vârsta de pensionare.

Art. 2 Persoana desemnată la Art. 1 îndeplinește condițiile prevăzute de legislația în vigoare pentru menținerea în activitate peste vârsta de pensionare.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,

prof. BUCA IONUȚ - GĂLĂN

Voturi

- pentru 7
- abțineri 0
- împotriva 0

CONFIDENȚIAL

Secretar,

POPESCU CONSTANȚINA

CONFIDENȚIAL

HOTĂRÂREA nr. 15 din 30.01.2026

pentru aprobarea prezenței în unitate a facilitatorului elevului cu CES

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale „Voievod Litovoi”, întrunit în ședință în data de 30.01.2026.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1985/1305/5805/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale;
- Ordinul nr. 5574/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă începând cu data de 01.02.2026, prezența în unitate a domnului/doamnei Dima Ana Maria în calitate de **facilitator al elevului cu cerințe educaționale speciale (CES), în baza solicitării 249/29.01.2026**

Art. 2 Facilitatorul respectă strict programul de oră/pauză, nu intervine în cadrul orelor de curs sau a pauzelor și nu solicită cadrului didactic atenție specială copilului pe care-l însoțește, acesta având obligativitatea de a-i trata în mod egal pe toți membrii colectivului.

Art. 3 Facilitatorul nu are voie să fie prezent în unitatea de învățământ sub influența alcoolului sau a unor substanțe interzise. Facilitatorul trebuie să aibă o conduită civilizată în raport cu cadrele didactice, ceilalți elevi și părinții acestora.

Art. 4 Facilitatorul desemnat își asumă răspunderea pentru:

1) competențele facilitatorului desemnat în îndeplinirea sarcinilor în cadrul unității, respectiv:

a) monitorizarea elevului din imediata apropiere a clasei, fără a perturba cu prezența activitatea elevilor din clasă;

b) supravegherea și îngrijirea elevului în timpul orelor de curs, în pauze și în cursul activităților extrașcolare;

c) facilitarea relației elevului cu colegii, în timpul orelor de curs și în pauze;

d) facilitarea relației elevului cu cadrul didactic, în timpul orelor de curs;

e) sprijin la efectuarea exercițiilor predate, în timpul orelor de curs;

f) colaborarea cu cadrul didactic de la clasă, cu profesorul itinerant și de sprijin și cu alte cadre didactice și profesioniști din unitate;

g) facilitarea relației cu colegii și cadrele didactice în cursul activităților extrașcolare;

h) colaborarea cu părinții/reprezentanții legali.

2) starea de sănătate a facilitatorului desemnat, corespunzătoare îndeplinirii atribuțiilor și accesului în colectivitatea școlară.

3) cazierul facilitatorului desemnat, în care nu sunt consemnate interdicții de relaționare și de activitate conform specificului atribuțiilor menționate.

4) programul zilnic de lucru stabilit între unitate, facilitator și familie respectă prevederile din legislația muncii.

5) conduita morală a facilitatorului este adecvată mediului școlar.

Art. 5 Cadrul didactic stabilește împreună cu facilitatorul regulile privitoare la prezența acestuia în cadrul colectivului și modul de organizare a activității acestuia.

Art. 6 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ și compartimentul Secretariat.

Art. 7 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,

prof. BORA IONUT-CATALIN

CONFIDENȚIAL

Secretar,

POPESCU CONSTANȚINA

CONFIDENȚIAL

Voturi

- pentru 11

- abțineri 0

- împotriva 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar

Ex. 1/1

HOTĂRÂREA nr . 14 din 30.01.2026
privind prelungirea Contractului de internet și telefonie Nr. 260/30.01.2026

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale „Voievod Litovoi”, întrunit în ședință în data de 30.01.2026,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice
- Ordinul nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul de servicii Nr. 260/30.01.2026

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă la nivelul unității de învățământ Contractul de servicii Nr. 60/30.01.2026, atribuit în urma derulării procedurii de achiziție publică, încheiat între unitatea de învățământ în calitate de achizitor și Orange Romania S.A., în calitate de prestator, având ca obiect achiziția publică de servicii de internet și telefonie.

Art. 2 Durata Contractului este de 1 an, începând de la data intrării în vigoare a Contractului,

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. BOCA IONUT-CATALIN

Secretar,

POPESCU CONSTANȚINA

CONFIDENȚIAL

Voturi

- pentru 14
- abțineri 0
- împotriva 0

CONFIDENȚIAL

HOTĂRÂREA nr. 13 din 30.01.2026

privind aprobarea Actului Adițional Nr 1 Contractului de servicii Nr. 294 din 19.03.2025

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale „Voievod Litovoi”, întrunit în ședință în data de 30.01.2026,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice
- Ordinul nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul de servicii Nr. **294 din 19.03.2025**

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă la nivelul unității de învățământ **Actului Adițional Nr 1 la** Contractul de servicii Nr. **294 din 19.03.2025** atribuit în urma derulării procedurii de achiziție publică, încheiat între unitatea de învățământ în calitate de achizitor și S.C. Comtec S.R.L., în calitate de prestator, având ca obiect achiziția publică de servicii de mentenanță sistem supraveghere video, sistem antiefracție, echipamente I.T., masurare continuitate instalație paratrasnet, verificare tablouri electrice, masurare prize de pamânt, etc.

Art. 2 Durata Contractului este de 2 ani, începând de la data intrării în vigoare a Contractului.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. BORA IONUȚ-CĂTĂLIN

Secretar,
POPESCU CONSTANȚINA

Voturi
- pentru 11
- abțineri 0
- împotriva 0

CONFIDENȚIAL

CONFIDENȚIAL

Școala Gimnazială „Voievod Litovoi”

HOTĂRÂREA nr. 12 din 30.01.2026

privind aprobarea cererilor de transfer ale elevilor și preșcolarilor

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale „Voievod Litovoi”, întrunit în ședință în data de 30.01.2026,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de ordine interioară;
- Cererile formulate de părinții/reprezentanții legali ai copiilor.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă cererile de transfer înregistrate la secretariatul unității, pentru următorii preșcolari și elevi:

- Preșcolarul Popeangă Robert Matei din grupa mică - Cererea de transfer nr. 98/16.01.2026 - aprobarea transferului la G.P.P. Bîrsești
- Preșcolarul Ciută Mădălin din grupa mică - Cererea de transfer nr. 113/19.01.2026 - aprobarea transferului la G.P.P. Bîrsești

Art. 2 Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către director și Compartimentul Secretariat din cadrul unității.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,

prof. BUCĂ IONUȚ - CĂTĂLĂ

Voturi

- pentru 11

- abțineri 0

- împotriva 0

Secretar,

POPEȘCU CONSTANȚINA

CONFIDENȚIAL

CONFIDENȚIAL

Elaborat în 1 (unul) exemplar

HOTĂRÂREA nr. 11 din 30.01.2026

privind acordarea calificativului anual pentru personalul administrativ

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale „Voievod Litovoi”, întrunit în ședință în data de 30.01.2026.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de ordine interioară.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 În urma evaluării finale realizată de Consiliul de Administrație al unității, personalul administrativ a obținut punctajele respectiv calificativele, conform Anexei 1 a prezentei hotărâri care conține p.v. nr. 173/21.01.2026.

Art. 2 Grila de punctaj pentru acordarea calificativelor anuale este:

- a) pentru un punctaj între 1,00-2,50 se acordă calificativul "**nesatisfăcător**";
- b) pentru un punctaj între 2,51-3,50 se acordă calificativul "**satisfăcător**";
- c) pentru un punctaj între 3,51-4,50 se acordă calificativul "**bine**";
- d) pentru un punctaj între 4,51-5,00 se acordă calificativul "**foarte bine**".

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,

prof.

BUCA IONUT - CATALIN

CONFIDENȚIAL

Secretar,

POPESCU CONSTANȚINA

CONFIDENȚIAL

Voturi

- pentru 11

- abțineri 0

- împotriva 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar

Ex. 1/1

Școala Gimnazială „Voievod Litovoi”

HOTĂRÂREA nr . 10 din 30.01.2026

pentru încadrarea ca titular/debutant/angajat pe durata de viabilitate a postului în anul școlar 2026-2027

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale „Voievod Litovoi”, întrunit în ședință în data de 30.01.2026,

În temeiul:

- Ordinului nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinului nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 24 din Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027, aprobat prin Ordinul nr. 6695/2025;
- Art. 3 din Normele metodologice privind întocmirea proiectului de încadrare, respectiv a planului de încadrare a personalului didactic de predare din unitățile de învățământ preuniversitar și încadrarea în regim de plata cu ora a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, aprobate prin Ordinul nr. 6876/2023;
- Legii nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr. 5198/2025 pentru aprobarea Procedurii privind constituirea normelor didactice de predare-învățare-evaluare în învățământul preuniversitar, în anul școlar 2025-2026, ca urmare a aplicării măsurilor adoptate prin Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare;
- Cererii nr. 183/22.01.2026 a doamnei/domnului Arțariș Elena, 123/20.01.2026 Gurică Leonard Petrișor, 196/23.01.2026 Răuț Bratiloveanu Delia Mihaela și fișele de încadrare ale fiecărei catedre pentru anul școlar 2026-2027;

- Hotărârii Consiliului de Administrație al unității de învățământ, din data de 30.01.2026, referitoare la aprobarea Proiectului de încadrare/Planului de încadrare a unității cu personal didactic de predare, pentru anul școlar 2026-2027.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Începând cu data de 01.09.2026, în anul școlar 2026-2027, doamna /domnul Arțariș Elena Maria, Gurică Petrișor Leonard, Răuț Bratiloveanu Delia Mihaela, titular/debutant/angajat pe durata viabilității postului la catedra/pe postul de Profesor învățământ preșcolar, Educație fizică și sport, Limba Franceza, în baza deciziilor Inspectoratului Școlar Gorj, li se constituie norma de la unitatea de învățământ, în următoarea componență: 1 post Profesor învățământ preșcolar, 7 ore Educație fizică și sport, 7 ore Limba Franceză

Art. 2 Prezenta hotărâre se modifică pe parcursul anului școlar 2026-2027 în cazul unor situații care determină schimbări ale statutului personalului didactic titular/debutant/angajat pe durata de viabilitate a postului (concedii, reveniri la catedră, detașări, etc.), conform legislației în vigoare.

Art. 3 Orele pentru încadrarea în **regim de plată cu ora** pentru anul școlar 2026-2027 se atribuie, la cererea angajatului nominalizat la art. 1, prin decizie internă conform prevederilor Ordinul nr. 6876/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea proiectului de încadrare, respectiv a planului de încadrare a personalului didactic de predare din unitățile de învățământ preuniversitar și încadrarea în regim de plata cu ora a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, precum și în conformitate cu prevederile Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, cu respectarea termenului de depunere a cererilor, prevăzut în Calendarul mobilității personalului didactic.

Art. 4 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ și compartimentul Secretariat.

Art. 5 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. BURA IONUȚ - CĂĂLIN

Voturi
- pentru 11
- abțineri 0
- împotriva 0



Secretar,

POPESCU CONSTANȚINA

CONFIDENȚIAL

Elaborat în 1 (unul) exemplar Ex. 1/1

Școala Gimnazială „Voievod Litovoi”

**HOTĂRÂREA nr. 9 din 30.01.2026
pentru completarea normei didactice de predare**

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale „Voievod Litovoi”, întrunit în ședință în data de 30.01.2026.

În temeiul:

- Ordinului nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinului nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinului nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 27, alin. (7) și (9) din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027, aprobat prin Ordinul 6695/2025;
- Cererii domnului/doamnei Medregan Aurelia cu nr. 172 din data de 22.01.2026 pentru completarea normei didactice.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă, începând cu data de 01.09.2026, completarea normei didactice de predare a domnului/doamnei Medregan Aurelia, cadru didactic titular în unitatea de învățământ.

Art. 2 Lista cadrelor didactice titulare pentru care s-a aprobat completarea normei didactice de predare, precum și lista cuprinzând cadrele didactice ale căror cereri au fost respinse, la care se anexează copii ale documentelor de numire/transfer/repartizare și ale actelor de studii, se înaintează Inspectoratului Școlar Județean Gorj, în vederea analizării și emiterii deciziilor de completare a normei didactice de predare.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Director

BURA IONUT-CATALIN



CONFIDENȚIAL

Secretar,

POPESCU CONSTANTINA

CONFIDENȚIAL

Voturi
- pentru 11
- abțineri 0
- împotriva 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

Școala Gimnazială „Voievod Litovoi”

HOTĂRÂREA nr. 8 din 30.01.2026

privind aprobarea proiectului de încadrare pentru anul școlar 2026-2027

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale „Voievod Litovoi”, întrunit în ședință în data de 30.01.2026.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 6876/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea proiectului de încadrare, respectiv a planului de încadrare a personalului didactic de predare din unitățile de învățământ preuniversitar și încadrarea în regim de plata cu ora a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă la nivelul unității de învățământ, pentru anul școlar, 2026-2027, proiectul de încadrare, atașat ca anexă la prezenta hotărâre.

Art. 2 Proiectul de încadrare se înaintează Inspectoratului Școlar spre avizare.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

HOTĂRÂREA nr . 1 din 08.01.2026

privind aprobarea Proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2026-2027

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale „Voievod Litovoi”, întrunit în ședință în data de 08.01.2026.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 55, lit. o) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 1 din Metodologia privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de antepreșcolari/preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular pentru anul școlar 2026-2027 aprobată prin Ordinul nr. 6696/2025;
- Procesul verbal al Consiliului Profesoral din 08.01.2026.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă la nivelul unității de învățământ, Proiectul planului de școlarizare pentru anul școlar 2026-2027, conform anexei la prezenta hotărâre.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,

prof. BURĂ IONUȚ-CATALIN

Voturi

- pentru 11

- abțineri -

- împotriva -



Secretar,

POPESCU CONSTANȚINA

CONFIDENȚIAL

HOTĂRÂREA nr . 5 din 08.01.2026

pentru constituirea Comisiei de organizare și desfășurare a Programului național ”Masă sănătoasă”, implementat de unitatea de învățământ

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale „Voievod Litovoi”, întrunit în ședință în data 08.01.2025,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 23/2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2025;
- Ordinul nr 80/2025 privind aprobarea Listei unităților de învățământ preuniversitar incluse în PNMS în anul 2025, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă participarea unității de învățământ la procesul de selecție pentru includerea în Programul național "Masă sănătoasă" (PNMS), derulat pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2026, suportul alimentar distribuit în unitate fiind în regim catering.

Art. 2 Selecția unităților de învățământ incluse în PNMS se face de către Inspectoratul Școlar, pe baza criteriilor aprobate prin Ordinul nr. 7732/2024.

Art. 3 Responsabil Program național ”Masă sănătoasă” – administrator patrimoniu Deaconescu Sevastian;

Art. 4 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 5 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Bucă Ionuț Cătălin

Voturi
- pentru 11
- abțineri 0
- împotrivă 0



Secretar,
Popescu Constantina



HOTĂRÂREA nr. 6 din 08.01.2026

**privind organizării și desfășurării simulării județene a Evaluării Naționale pentru
absolvenții clasei a VIII-a**

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale „Voievod Litovoi”, întrunit în ședință în data de 08.01.2026.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Procedura Ministerului Educației și Cercetării nr. 24.930/10.02.2025 privind organizarea și desfășurarea simulării probelor din cadrul Evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a și a simulării probelor scrise ale examenului național de bacalaureat, în anul școlar 2024-2025;
- Ordinul nr. 6479/2024 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2024-2025;
- Metodologia de organizare și desfășurare a evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a, în anul școlar 2010 - 2011, aprobată prin Ordinul nr. 4801/2010, valabilă și pentru evaluarea națională a absolvenților clasei a VIII-a în anul școlar 2024-2025, conform prevederilor Ordinului nr. 6479/2024 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2024-2025;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă la nivelul unității de învățământ, susținerea **organizării și desfășurării simulării județene a Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2025-2026**, în următoarea perioadă 19-20.01.2026.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,

prof. BUCA IONCUȘ - CĂTĂLIN

Voturi

- pentru 11

- abțineri -

- împotriva -



CONFIDENȚIAL

Secretar,

POPESCU CONSTANȚINA

CONFIDENȚIAL

Elaborat în 1 (unul) exemplar

Ex. 1/1

HOTĂRÂREA nr . 7 din 08.01.2026

**privind aprobarea listei elevilor beneficiari de burse de merit de la clasa a V-a , dupa
primele doua Module în anul școlar 2025-2026**

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale „Voievod Litovoi”, întrunit în ședință în data de 08.01.2026,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Hotărârea nr. 732/2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a bursei și cuantumul acestora;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Lista elevilor beneficiari de burse propusă de Comisia de management al bursei, înregistrată cu nr. 17/08.01.2026.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă lista elevilor beneficiari de burse de merit de la clasa aV-a în anul școlar 2025-2026, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Lista se actualizează ori de câte ori este necesar, cu aprobarea Consiliului de administrație, urmând ca această să fie transmisă Inspectoratului Școlar de fiecare dată.

Art. 3 Lista se modifică doar în cazuri bine justificate, cum ar fi transferul elevilor, decesul unui părinte, apariția unei situații medicale dintre cele prevăzute în prezenta metodologie-cadru, o eroare materială a personalului unității de învățământ. Nu se adaugă pe listă beneficiarii ai căror părinți nu au depus în termenul-limită dosarele pentru obținerea bursei sociale.

Art. 4 Elevii care beneficiază de bursă socială au dreptul la păstrarea confidențialității asupra identității, datelor cu caracter personal și informațiilor referitoare la situația de dificultate în care se află.

Art. 5 Lunar, până la data de 20 a lunii, unitatea de învățământ transmite la Inspectoratul Școlar, sumele estimate pentru plata bursei aferente lunii respective, precum și numărul de beneficiari pe categorii de burse.

Art. 6 Directorul unității de învățământ, în calitate de ordonator de credite, răspunde de plata la termen a bursei școlare.

Art. 7 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliului de Administrație,

prof. BUGĂ IONCUȘ - CĂTĂLINA

Voturi

- pentru 11

- abțineri -

- împotriva -



Secretar,

POPESCU CONSTANȚINA

CONFIDENȚIAL

Elaborat în 1 (unul) exemplar

Ex. 1/1

HOTĂRÂREA nr. 52 din 04.12.2025

privind aprobarea plății alocației zilnice de hrană pentru beneficiarii noi cu CES,
începând cu luna decembrie

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale „Voievod Litovoi”, întrunit în ședință în data de 04.12.2025,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Capitolul V, Secțiunea a 2-a din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 838/2022 privind stabilirea cuantumului limitelor minime de cheltuieli aferente drepturilor la îmbrăcăminte, încălțăminte, materiale igienico-sanitare, rechizite/manuale, jucării, transport, materiale cultural-sportive, precum și sumele de bani pentru nevoi personale, pentru copiii și tinerii pentru care s-a stabilit o măsură de protecție specială într-un serviciu public de tip rezidențial, precum și pentru mamele protejate în centre maternale;
- Art. 3 din Hotărârea nr. 564/2017 privind modalitatea de acordare a drepturilor copiilor cu cerințe educaționale speciale școlarizați în sistemul de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă plata alocației zilnice de hrană pentru noii beneficiari primari cu CES școlarizați în unitatea de învățământ,

VIJULIE DARIA MARIA, RADU LAVINIA-ANA MARIA, DIMA DANIEL MIHAIL, DIMA ESPERANTA, PRIBOI DARIUS BIRITA

începând cu luna decembrie 2025, conform Art. 3 din Hotărârea nr. 564/2017 privind modalitatea de acordare a drepturilor copiilor cu cerințe educaționale speciale școlarizați în sistemul de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare și anexei la prezenta hotărâre.

Art. 2 Alocația zilnică de hrană nu se acordă pentru zilele în care beneficiarii primari cu CES au absentat nemotivat, zilele de sâmbătă, duminică, sărbătorile legale și nici în perioada vacanțelor școlare.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ și compartimentele Secretariat și Financiar-Contabil.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,

prof. BUGĂ IONUȚ-CATALIN

CONFIDENȚIAL

Voturi

- pentru 11

- abțineri 0

- împotriva 0

Secretar,

POPESCU CONSTANȚINA

CONFIDENȚIAL

Elaborat în 1 (unul) exemplar

Ex. 1/1

Școala Gimnazială „Voievod Litovoi”

HOTĂRÂREA nr . 51 din 04.12.2025

privind aprobarea organizării învățământului online și școlarizarea la domiciliu pentru elevii cu documente medicale

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale „Voievod Litovoi”, întrunit în ședință în data de 04.12.2025.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5086/2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind școlarizarea la domiciliu, respectiv înființarea de grupe/clase în spitale;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Certificatele medicale și de certificatele de orientare școlară și profesională ale elevilor.
- Aprobarea I.S.J. 25111, 25112/04.12.2025, 24111/25.11.2025

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă pentru anul școlar 2025-2026, organizarea învățământului online și școlarizarea la domiciliu pentru următorii elevi, care din motive medicale dovedite cu documente, nu pot fi prezenți fizic la școală și trebuie să își continue învățarea de acasă:

- Elevul/eleva VLĂDULESCU ESMERALDA CLAUDIA clasa a VII-a – învățământ online/școlarizare la domiciliu, în baza certificatului medical/certificatului de orientare școlară și profesională nr 24.11.2025 25.XI.2025;
- Elevul/eleva MITHAI SORIN SAMUEL din clasa a I-a – învățământ online/școlarizare la domiciliu, în baza certificatului medical/certificatului de orientare școlară și profesională nr 25.11.2025 4.XII.2025;

- Elevul/eleva EREMIA NICOLE MARIA din clasa a CP-1 - învățământ online/școlarizare la domiciliu, în baza certificatului medical/certificatului de orientare școlară și profesională nr. 25 112 4. XII. 2025

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,

prof. BUGA IONUT-CATALIN



Voturi

- pentru 11
- abțineri 0
- împotriva 0

Secretar,

POFESCU CONSTANTINA

CONFIDENTIAL

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

HOTĂRÂREA nr. 50 din 04.12.2025
privind trecerea la o altă tranșă de salarizare a domnului/doamnei
LUTESCU VERONICA și ARTĂRIȘ ELENA-MARIA

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale „Voievod Litovoi”, întrunit în ședință în data de 04.12.2025.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Cererea domnului/doamnei LUTESCU VERONICA, înregistrată la Secretariatul unității sub nr. _____ din _____ prin care solicită trecerea la o altă tranșă de salarizare începând cu data de _____.
- Cererea domnului/doamnei ARTĂRIȘ ELENA-MARIA înregistrată la Secretariatul unității sub nr. _____ din _____ prin care solicită trecerea la o altă tranșă de salarizare începând cu data de _____.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Începând cu data de 01.12.2025, domnului/doamnei LUTESCU VERONICA și ARTĂRIȘ ELENA-MARIA, având funcția de profesor, i se modifică tranșa de vechime de la _____ ani, la _____ ani, de la _____ ani, la _____ ani, beneficiind de majorarea salariului de bază avut.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ și compartimentele Secretariat și Financiar-Contabil.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,

prof. BOCĂ IONUȚ-CATALIN

CONFIDENȚIAL

Secretar,

POPESCU CONSTANȚINA

CONFIDENȚIAL

Voturi

- pentru _____

- abțineri _____

- împotriva _____

Elaborat în 1 (unul) exemplar

Ex. 1/1

Școala Gimnazială „Voievod Litovoi”

HOTĂRĂREA nr. 49 din 04.12.2025

privind aprobarea programului de activități în cadrul Programului ”Școala Altfel”

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale „Voievod Litovoi”, întrunit în ședință în data de 04.12.2025.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 6479/2023 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului "Școala altfel";
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă programul activităților în cadrul Programului ”Școala Altfel”, desfășurat în perioada 15 – 19.12.2025 la nivelul unității noastre de învățământ, conform anexei prezentei hotărâri.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ și echipa de coordonare a programului.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,

prof. BUCA IONUȚ-CĂTĂLÎN



Secretar,

POPESCU CONSTANȚINA

Voturi

- pentru 11
- abțineri 0
- împotriva 0

CONFIDENȚIAL

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

Școala Gimnazială „Voievod Litovoi”

HOTĂRÂREA nr. 48 din 04.12.2025

privind aprobarea cererilor și rapoartelor de activitate pentru acordarea indemnizației pentru titlul științific de doctor aferentă lunilor septembrie-noiembrie, anul 2025

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale „Voievod Litovoi”, întrunit în ședință în data de 04.12.2025.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 3020/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat;
- Cererile doamnei Pîrvulescu Lidia Emilia, înregistrate cu nr. 38AR/30.IX.2025; 4235/27.X.2025; 4556/28.XI.2025

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă cererile și rapoartele de activitate în vederea acordării indemnizației pentru titlul științific de doctor aferente lunilor septembrie-noiembrie, anul 2025, pentru următorii beneficiari:

- Doamna Pîrvulescu Lidia Emilia, având funcția de profesor învățământ primar, în cadrul unității;

Art. 2 Indemnizația pentru titlul științific de doctor aferente lunilor septembrie-noiembrie, se acordă în cuantum de 50% din nivelul salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, în condițiile prevăzute la Art. 14 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3 Cuantumul salarial al acestei indemnizații nu se ia în calcul la determinarea limitei sporurilor, compensațiilor, primelor, premiilor și indemnizațiilor.

Art. 4 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității.

Art. 5 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,

prof. BORA IONUȚ - CAȚĂLIN



Secretar,

POPESCU CONSTANTINA

[Handwritten signature]

CONFIDENȚIAL

Voturi

- pentru _____

- abțineri _____

- împotriva _____

Elaborat în 1 (unul) exemplar

Ex. 1/1

HOTARAREA nr. 47 din 04.12.2025

**privind aprobarea centralizatorului cu opțiunile cuprinse în oferta CDEOȘ, pentru
anul școlar 2026 - 2027**

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale „Voievod Litovoi”, întrunit în ședință
în data de 04.12.2025,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 3238/2021 pentru aprobarea Metodologiei privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă centralizatorul cu opțiunile care vor fi organizate în unitatea de învățământ în anul școlar 2026 - 2027, conform **Anexei nr 4639/04.12.2025** de la prezenta hotărâre.

Art. 2 Beneficiarii primari și părinții vor fi informați despre opțiunile aprobate.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,

prof. BUCĂ IONUȚ-CATALIN

Voturi

- pentru 11

- abțineri 0

- împotriva 0



Secretar,

POPESCU CONSTANȚINA

CONFIDENȚIAL

Școala Gimnazială „Voievod Litovoi”

HOTĂRÂREA nr. 46 din 19. 11. 2025

Privind aprobarea dosarelor drepturilor copiilor cu CES,

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale „Voievod Litovoi”, întrunit în ședință în data de 19. 11. 2025.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Hotărârea nr. 838/2022 privind stabilirea cuantumului limitelor minime de cheltuieli aferente drepturilor la îmbrăcăminte, încălțăminte, materiale igienico-sanitare, rechizite/manuale, jucării, transport, materiale cultural-sportive, precum și sumele de bani pentru nevoi personale, pentru copiii și tinerii pentru care s-a stabilit o măsură de protecție specială într-un serviciu public de tip rezidențial, precum și pentru mamele protejate în centre maternale;
- Hotărâre privind repartizarea pe județe a sumelor aprobate prin lege pentru finanțarea drepturilor copiilor/elevilor/tinerilor cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă, precum și metodologia de alocare a acestor sume unităților de învățământ de masă, pentru anul financiar curent;
- Hotărârea nr. 564/2017 privind modalitatea de acordare a drepturilor copiilor cu cerințe educaționale speciale școlarizați în sistemul de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă plata drepturilor copiilor cu CES, potrivit procesului verbal nr 4398/17.11.2025,

Art. 2 Plata către beneficiari a sumelor aferente reprezentând alocația zilnică de hrană se realizează în primele 10 zile lucrătoare ale lunii pentru luna/lunile precedentă/e, în funcție de numărul de zile de școlarizare și a prezenței școlare înregistrate în luna/lunile anterioară/e.

Art. 3 Sumele aferente drepturilor de care beneficiază copiii cu CES, cu excepția celor reprezentând alocația zilnică de hrană (alocația pentru îmbrăcăminte, încălțăminte, materiale igienico-sanitare, rechizite/ manuale, jucării, transport, materiale cultural-sportive) se plătesc în două tranșe: **prima tranșă** va fi acordată în **perioada aprilie-iunie**, iar **a doua tranșă** în **perioada octombrie-noiembrie**.

Art. 4 Directorul unității de învățământ, în calitate de ordonator de credite, răspunde de plata la termen a drepturilor copiilor cu CES.

Art. 5 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,

prof. BURĂ IOANU-CATALIN

CONFIDENȚIAL

Voturi

- pentru 11

- abțineri 0

- împotriva 0

Secretar,

POPESCU CONSTANȚINA

CONFIDENȚIAL

Elaborat în 1 (unul) exemplar

Ex. 1/1

**HOTĂRÂREA nr. 45 din 19-11-2025
pentru aprobarea decontării navetei personalului didactic**

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale „Voievod Litovoi”, întrunit în ședință în data de 19.11.2025

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 569/2015 pentru aprobarea normelor metodologice privind decontarea pentru navetă la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă plata drepturilor bănești aferente personalului didactic care solicită decontarea cheltuielilor de transport pentru luna Octombrie, plată ce se asigură din bugetul alocat unității de învățământ.

Art. 2 Ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri revine directorului unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,

prof. BUCA IONUȚ-CATALIN

CONFIDENȚIAL

Secretar,

POPESCU CONSTANȚINA

CONFIDENȚIAL

Voturi

- pentru 11

- abțineri 0

- împotriva 0

Școala Gimnazială „Voievod Litovoi”

HOTĂRÂREA nr. 44 din 19.11.2025

privind reactualizarea listei elevilor beneficiari de burse sociale în anul școlar 2025-2026

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale „Voievod Litovoi”, întrunit în ședință în data de 19.11.2025

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Hotărârea nr. 732/2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a bursei și cuantumului acestora;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Elevii beneficiari de burse, nr. 4354/12.11.2025, 4272/05.11.2025.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă lista elevilor beneficiari de burse în anul școlar 2025-2026, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Lista se actualizează ori de câte ori este necesar, cu aprobarea Consiliului de administrație, urmând ca această să fie transmisă Inspectoratului Școlar de fiecare dată.

Art. 3 Lista se modifică doar în cazuri bine justificate, cum ar fi transferul elevilor, decesul unui părinte, apariția unei situații medicale dintre cele prevăzute în prezenta metodologie-cadru, o eroare materială a personalului unității de învățământ.

Art. 4 Elevii care beneficiază de bursă socială au dreptul la păstrarea confidențialității asupra identității, datelor cu caracter personal și informațiilor referitoare la situația de dificultate în care se află.

Art. 5 Lunar, până la data de 20 a lunii, unitatea de învățământ transmite la Inspectoratul Școlar, sumele estimate pentru plata bursei aferente lunii respective, precum și numărul de beneficiari pe categorii de burse.

Art. 6 Directorul unității de învățământ, în calitate de ordonator de credite, răspunde de plata la termen a bursei școlare.

Art. 7 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliului de Administrație,

prof. BURĂ IONUȚ - CATALIN

Voturi

- pentru 11

- abțineri 0

- împotriva 0

CONFIDENȚIAL

Secretar,

POPESCU CONSTANȚINA

CONFIDENȚIAL

Elaborat în 1 (unul) exemplar

Ex. 1/1

Școala Gimnazială „Voievod Litovoi”

HOTĂRÂREA nr. 43 din 19.11.2025

privind aprobarea cererilor de transfer ale elevilor și preșcolarilor

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale „Voievod Litovoi”, întrunit în ședință în data de 19.11.2025

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de ordine interioară;
- Cererile formulate de părinții/reprezentanții legali ai copiilor.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă cererile de transfer înregistrate la secretariatul unității, pentru următorii preșcolari și elevi:

- Elevul BUCULESCU DENIS ANDREI DOMINIC din clasa IB - Cererea de transfer nr. 4316 / 10.11.2025 - aprobarea transferului de la ȘC. GIMN. „C-TIN BRÂNCUȘI” la ȘC. GIMN. „VOIEVOD LITOVOI”;

Art. 2 Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către director și Compartimentul Secretariat din cadrul unității.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,

prof. BUCĂ IONUȚ - CĂTĂLIN

CONFIDENȚIAL

Secretar,

POPESCU CONSTANȚINA

CONFIDENȚIAL

Voturi

- pentru 11

- abțineri 0

- împotriva 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar

HOTĂRÂREA nr. 42 din 18.11.2025

privind validarea situației centralizatoare a solicitărilor de recunoaștere, echivalare și de acordare a unui număr de credite profesionale transferabile a cadrelor didactice, în urma parcurgerii unui program/program abilitare profesională

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale „Voievod Litovoi”, întrunit în ședință

în data de 19.11.2025

In temei:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 3986/2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind tipul programelor pentru dezvoltare în cariera didactică, asigurarea calității programelor și sistemul de acumulare a creditelor ECTS pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar.

HOTĂRÂȘTE:

Art. 1 Se validează situația centralizatoare nr 4234/29.10.2025 a solicitărilor de recunoaștere, echivalare și de acordare a unui număr de credite profesionale transferabile în urma parcurgerii unui program/program abilitare profesională întocmită de către Comisia de formare și dezvoltare în cariera didactică.

Art. 2 Situația centralizatoare face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 În urma validării de către Consiliul de Administrație, unitatea de învățământ eliberează o adeverință care atestă numărul de credite profesionale transferabile obținute.

Art. 4 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 5 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. BOGA IONUT - GAZALIN

Voturi
- pentru 11
- abțineri 0
- împotriva 0

CONFIDENȚIAL

Secretar,

POPESCU CONSTANTINA

CONFIDENȚIAL

Elaborat în 1 (unul) exemplar

Școala Gimnazială „Voievod Litovoi”

HOTĂRÂREA nr. 41 din 19.11.2025 pentru numirea Comisiei paritare la nivelul unității

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale „Voievod Litovoi”, întrunit în ședință în data de 19.11.2025,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul colectiv de muncă unic la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar, înregistrat la M.M.F.T.S.S. - U.P.D.S.P.S. sub nr. 1104 din data de 9.07.2025;
- Propunerea liderului de sindicat Deaconescu Sevastian, privind constituirea Comisiei Paritare la nivel de unitate.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se numește la nivelul unității de învățământ începând cu data de 19.11.2025, Comisia Paritară, în următoarea componență:

- Bucă Ionuț Cătălin, reprezentant al unității de învățământ;
- Cîmpeanu Nicolae Sorin, reprezentant al unității de învățământ;
- Deaconescu Sevastian, reprezentant al organizației sindicale;
- Pîrșoagă Mihăiță Florin, reprezentant al organizației sindicale;
- Pîrvulescu Lidia Emilia, secretar comisie.

Art. 2 Activitatea și atribuțiile Comisiei Paritare la nivel de unitate sunt prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare a Comisiei Paritare.

Art. 3 Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către director.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. BUCĂ IONUȚ-CĂTĂLIN



CONFIDENȚIAL

Voturi
- pentru 2
- abțineri
- împotriva

CONFIDENȚIAL

Secretar,
POPESCU CONSTANTINA

CONFIDENȚIAL

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1



HOTĂRÂREA nr . 40 din 04.12.2025

privind desemnarea domnului Pîrșoagă Mihăiță Florin, funcția informatician, pentru semnarea/reprezentarea legală a Școlii Gimnaziale „Voievod Litovoi” în toate activitățile legate de depunere, contractare și implementare pentru proiectul „Fiecare copil contează”

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale „Voievod Litovoi”, întrunit în ședință în data de 19.11.2025.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul intern
- Legea 198/2023 Legea învățământului preuniversitar.
- Cererii de propuneri : GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE PENTRU DEPUNEREA FIȘELOR DE PROIECT PENTRU INTERVENTIA FSE+ CU ACTIUNI IN DOMENIUL EDUCATIEI ÎN VEDEREA SELECTĂRII DE CĂTRE ASOCIAȚIA GAL TARGU JIU
- RELANSARE NOIEMBRIE 2025

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se desemnează domnu **Pîrșoagă Mihăiță Florin**, angajat pe postul de informatician, să semneze/să reprezinte Școala Gimnazială „Voievod Litovoi” în toate activitățile legate de depunerea, contractarea și implementarea proiectului cu titlul „Fiecare copil contează” pentru cererea de propuneri GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE PENTRU DEPUNEREA FIȘELOR DE PROIECT PENTRU INTERVENTIA FSE+ CU ACTIUNI IN DOMENIUL EDUCATIEI ÎN VEDEREA SELECTĂRII DE CĂTRE ASOCIAȚIA GAL TARGU JIU - RELANSARE NOIEMBRIE 2025, prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,

prof. Bucă Ionuț Cătălin

CONFIDENȚIAL

Voturi

- pentru 11

- abțineri 0

- împotrivă 0

Secretar,

POPESCU CONSTANȚINA

CONFIDENȚIAL

Elaborat în 1 (unul) exemplar

Ex. 1/1

Școala Gimnazială „Voievod Litovoi”

HOTĂRÂREA nr. 39 din 23.10.2025

privind numirea echipei de coordonare a Programului “Școala altfel”

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale „Voievod Litovoi”, întrunit în ședință în data de 23.10.2025

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 6479/2023 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului "Școala altfel";
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Propunerile Consiliului Profesorat din data de 23.10.2025.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă la nivelul unității de învățământ pentru anul școlar 2025-2026, componența **Echipei de coordonare a Programului “Școala Altfel”**, după cum urmează:

Buca Ionut Catalin - Director;

Cringulescu Laura - Membru – cadru didactic;

Scornea Georgiana - Membru – cadru didactic;

Popescu Constantina - Membru – cadru didactic;

Vaduva Ana Georgiana - Membru - cadru didactic;

Suciu Mariana – Membru- cadru didactic;

Iriza Claudia – logoped;

Gherghinoiu Alexandra Madalina - Reprezentant al elevilor;

Boacara Constanta - Reprezentant al părinților;

Gociu Ramona - Consilier școlar.

Mihai Ion - Mediator școlar .

Art. 2. Echipa desemnată la Art. 1 are următoarele atribuții:

- a) identificarea nevoilor și intereselor preșcolarilor/elevilor;
- b) centralizarea propunerilor de activități;
- c) centralizarea opțiunilor elevilor/preșcolarilor;
- d) întocmirea orarului;
- e) rezervarea spațiilor și a altor facilități ale unității de învățământ;
- f) monitorizarea desfășurării Programului "Școala altfel";
- g) analiza rezultatelor Programului "Școala altfel" și elaborarea raportului sintetic.

Art. 3 Programul "Școala altfel" are o durată de 5 zile consecutive lucrătoare în timpul anului școlar și se derulează pe baza planificării unității de învățământ,

Art. 4 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 5 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. BURĂ IONUȚ - CĂTĂLIN



Voturi
- pentru 11
- abțineri 0
- împotriva 0

Secretar,

POPESCU CONSTANȚINA

CONFIDENȚIAL

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

Școala Gimnazială „Voievod Litovoi”

HOTĂRÂREA nr. 38 din 23.10.2025

Privind aprobarea dosarelor drepturilor copiilor cu CES,

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale „Voievod Litovoi”, întrunit în ședință în data de 23.10.2025.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Hotărârea nr. 838/2022 privind stabilirea cuantumului limitelor minime de cheltuieli aferente drepturilor la îmbrăcăminte, încălțăminte, materiale igienico-sanitare, rechizite/manuale, jucării, transport, materiale cultural-sportive, precum și sumele de bani pentru nevoi personale, pentru copiii și tinerii pentru care s-a stabilit o măsură de protecție specială într-un serviciu public de tip rezidențial, precum și pentru mamele protejate în centre maternale;
- Hotărâre privind repartizarea pe județe a sumelor aprobate prin lege pentru finanțarea drepturilor copiilor/elevilor/tinerilor cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă, precum și metodologia de alocare a acestor sume unităților de învățământ de masă, pentru anul financiar curent;
- Hotărârea nr. 564/2017 privind modalitatea de acordare a drepturilor copiilor cu cerințe educaționale speciale școlarizați în sistemul de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă plata drepturilor copiilor cu CES, Eremia Nicole Maria 4001/14.10.2025, Mihai Sorin Samuel 4000/ 14.10.2025, Stănescu Biriță Marian 3984/13.10.2025, Mihai Alicia Beatrice 3983/ 13.10.2025, Mihai Ilarie Eduard Biriță 3982/13.10.2025,

Art. 2 Plata către beneficiari a sumelor aferente reprezentând alocația zilnică de hrană se realizează în primele 10 zile lucrătoare ale lunii pentru luna/lunile precedentă/e, în funcție de numărul de zile de școlarizare și a prezenței școlare înregistrate în luna/lunile anterioară/e.

Art. 3 Sumele aferente drepturilor de care beneficiază copiii cu CES, cu excepția celor reprezentând alocația zilnică de hrană (alocația pentru îmbrăcăminte, încălțăminte, materiale igienico-sanitare, rechizite/ manuale, jucării, transport, materiale cultural-sportive) se plătesc în două tranșe: **prima tranșă** va fi acordată în **perioada aprilie-iunie**, iar **a doua tranșă** în **perioada octombrie-noiembrie**.

Art. 4 Directorul unității de învățământ, în calitate de ordonator de credite, răspunde de plata la termen a drepturilor copiilor cu CES.

Art. 5 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. BURĂ IONUȚ CĂTĂLIN

Voturi
- pentru _____
- abțineri _____
- împotriva 0

CONFIDENȚIAL

Secretar,

POPESCU CONSTANȚINA

CONFIDENȚIAL

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

Școala Gimnazială „Voievod Litovoi”

HOTĂRÂREA nr. 37 din 23.10.2025

pentru validarea dosarelor de înscriere la examenul de acordare a gradului didactic

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale „Voievod Litovoi”, întrunit în ședință în data de 23.10.2025,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/manAGERIAL al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se validează dosarele de înscriere ale candidaților Bostinaru Leontina Emilia 3893/07.10.2025, Alexandrescu Dumitru 3869/10.10.2025, Mărcuț Andrei Cristian 3977/13.10.2025, Răducanu Elena Gabriela 3974/10.10.2025 la examenul de obținere a gradului didactic, în urma verificării existenței și legalității documentelor din dosarele de înscriere, precum și îndeplinirii condițiilor de înscriere.

Art. 2 Dosarele cadrelor didactice înscrise la examenul pentru acordarea gradului didactic vor fi înaintate de către conducerea unității de învățământ Inspectoratului Școlar.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,

prof. BUDA IONUT-CATALIN

Secretar,

POPESCU CONSTANTINA

Voturi

- pentru 11

- abțineri 0

- împotriva 0

CONFIDENȚIAL

CONFIDENȚIAL

Elaborat în 1 (unul) exemplar

Ex. 1/1

HOTĂRÂREA nr. 36 din 23.10.2025

pentru aprobarea decontării navetei personalului didactic

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale „Voievod Litovoi”, întrunit în ședință în data de 23.10.2025,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 569/2015 pentru aprobarea normelor metodologice privind decontarea pentru navetă la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă plata drepturilor bănești aferente personalului didactic care solicită decontarea cheltuielilor de transport pentru luna Septembrie, plată ce se asigură din bugetul alocat unității de învățământ.

Art. 2 Ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri revine directorului unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. BUGĂ IONUȚ CĂZĂLĂN

Secretar,
POPESCU CONSTANȚINA

Voturi
- pentru _____
- abțineri 0
- împotriva 0

CONFIDENȚIAL

CONFIDENȚIAL

HOTĂRÂREA nr. 35 din 23.10.2025

pentru aprobarea prezenței în unitate a facilitatorului elevului cu CES,

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale „Voievod Litovoi”, întrunit în ședință în data de 23.10.2025

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1985/1305/5805/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale;
- Ordinul nr. 5574/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă începând cu data de _____?, prezența în unitate a domnului/doamnei **Falcoe Larisa** în calitate de **facilitator al elevului cu cerințe educaționale speciale (CES) Rănescu David Cristian**.

Art. 2 Facilitatorul respectă strict programul de oră/pauză, nu intervine în cadrul orelor de curs sau a pauzelor și nu solicită cadrului didactic atenție specială copilului pe care-l însoțește, acesta având obligativitatea de a-i trata în mod egal pe toți membrii colectivului.

Art. 3 Facilitatorul nu are voie să fie prezent în unitatea de învățământ sub influența alcoolului sau a unor substanțe interzise. Facilitatorul trebuie să aibă o conduită civilizată în raport cu cadrele didactice, ceilalți elevi și părinții acestora.

Art. 4 Facilitatorul desemnat își asumă răspunderea pentru:

1) competențele facilitatorului desemnat în îndeplinirea sarcinilor în cadrul unității, respectiv:

a) monitorizarea elevului din imediata apropiere a clasei, fără a perturba cu prezența activitatea elevilor din clasă;

b) supravegherea și îngrijirea elevului în timpul orelor de curs, în pauze și în cursul activităților extrașcolare;

c) facilitarea relației elevului cu colegii, în timpul orelor de curs și în pauze;

d) facilitarea relației elevului cu cadrul didactic, în timpul orelor de curs;

e) sprijin la efectuarea exercițiilor predate, în timpul orelor de curs;

f) colaborarea cu cadrul didactic de la clasă, cu profesorul itinerant și de sprijin și cu alte cadre didactice și profesioniști din unitate;

g) facilitarea relației cu colegii și cadrele didactice în cursul activităților extrașcolare;

h) colaborarea cu părinții/reprezentanții legali.

2) starea de sănătate a facilitatorului desemnat, corespunzătoare îndeplinirii atribuțiilor și accesului în colectivitatea școlară.

3) cazierul facilitatorului desemnat, în care nu sunt consemnate interdicții de relaționare și de activitate conform specificului atribuțiilor menționate.

4) programul zilnic de lucru stabilit între unitate, facilitator și familie respectă prevederile din legislația muncii.

5) conduita morală a facilitatorului este adecvată mediului școlar.

Art. 5 Cadrul didactic stabilește împreună cu facilitatorul regulile privitoare la prezența acestuia în cadrul colectivului și modul de organizare a activității acestuia.

Art. 6 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ și compartimentul Secretariat.

Art. 7 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,

prof. BUCĂ IONUȚ CĂTĂLIN

Voturi

- pentru

- abțineri

- împotriva 0

CONFIDENȚIAL

Secretar,

POPEȘCEL CONSTANȚINA

CONFIDENȚIAL

Elaborat în 1 (unul) exemplar

Ex. 1/1

HOTĂRÂREA nr. 34 din 23.10.2025

privind aprobarea listei elevilor beneficiari de burse în anul școlar 2025-2026

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale „Voievod Litovoi”, întrunit în ședință în data de 23.10.2025.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Hotărârea nr. 732/2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a bursei și cuantumul acestora;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Lista elevilor beneficiari de burse propusă de Comisia de management al bursei, înregistrată cu nr. 3990/13.10.2025

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă lista elevilor beneficiari de burse în anul școlar 2025-2026, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Lista se actualizează ori de câte ori este necesar, cu aprobarea Consiliului de administrație, urmând ca această să fie transmisă Inspectoratului Școlar de fiecare dată.

Art. 3 Lista se modifică doar în cazuri bine justificate, cum ar fi transferul elevilor, decesul unui părinte, apariția unei situații medicale dintre cele prevăzute în prezenta metodologie-cadru, o eroare materială a personalului unității de învățământ. Nu se adaugă pe listă beneficiarii ai căror părinți nu au depus în termenul-limită dosarele pentru obținerea bursei sociale.

Art. 4 Elevii care beneficiază de bursă socială au dreptul la păstrarea confidențialității asupra identității, datelor cu caracter personal și informațiilor referitoare la situația de dificultate în care se află.

Art. 5 Lunar, până la data de 20 a lunii, unitatea de învățământ transmite la Inspectoratul Școlar, sumele estimate pentru plata burselor aferente lunii respective, precum și numărul de beneficiari pe categorii de burse.

Art. 6 Directorul unității de învățământ, în calitate de ordonator de credite, răspunde de plata la termen a burselor școlare.

Art. 7 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliului de Administrație,

prof. BURA IONUT CATALIN

Voturi

- pentru 5
- abțineri 0
- împotriva 0

CONFIDENȚIAL

Secretar,

POPESCU CONSTANȚINA

CONFIDENȚIAL

Elaborat în 1 (unul) exemplar

Ex. 1/1

Școala Gimnazială „Voievod Litovoi”

**HOTĂRÂREA nr. 33 din 23.10.2025
pentru aprobarea R.A.E.I**

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale „Voievod Litovoi”, întrunit în ședință în data de 23.10.2025

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă Raportul anual de evaluare internă a calității, pentru anul școlar 2024-2025.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,

prof. BUCA IONUT-CATALIN

Voturi

- pentru 0

- abțineri 0

- împotriva 0

CONFIDENȚIAL

Secretar,

POPESCU CONSTANȚINA

CONFIDENȚIAL

Elaborat în 1 (unul) exemplar

Ex. 1/1

Școala Gimnazială „Voievod Litovoi”

HOTĂRÂREA nr. 32 din 23.10.2025

pentru aprobarea planificărilor concediului de odihnă a personalului didactic pentru anul școlar 2025-2026

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale „Voievod Litovoi”, întrunit în ședință în data de 23.10.2025.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 7930/2024 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic, de conducere, de îndrumare și control și al personalului de cercetare din învățământul de stat;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul colectiv de muncă unic la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar, înregistrat la M.M.F.T.S.S. - U.P.D.S.P.S. sub nr. 1104 din data de 9.07.2025;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul munci, cu modificările și completările ulterioare;
- Planificările concediului de odihnă depuse de cadrele didactice la secretariatul unității.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă planificările pentru efectuarea concediului de odihnă a personalului didactic pentru anul școlar 2025-2026, conform Anexei 1 la prezenta hotărâre.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează directorul și compartimentul Secretariat.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,

prof. BUCĂ IONUȚ - CATALIN

Voturi

- pentru

- abținere

- împotriva 0

CONFIDENȚIAL

Secretar,

POPESCU CONSTANTINA

CONFIDENȚIAL

Elaborat în 1 (unul) exemplar

Ex. 1/1

HOTĂRÂREA nr . 31 din 08.10.2025

privind delegarea atribuțiilor de director perioadă aferentă concediului de odihnă precum și în situații excepționale (accident, boală și altele asemenea)

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale „Voievod Litovoi”, întrunit în ședință în data de 08.10.2025,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Art. 21, alin. (8) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, valabil începând cu anul școlar 2024-2025, aprobat prin Ordinul nr. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Pentru anul școlar 2025-2026, pentru **delegarea atribuțiilor de director pe perioadă aferentă concediului de odihnă precum și în situații excepționale (accident, boală și altele asemenea)**, domnul/doamna Cîmpeanu Nicolae Sorin, având funcția de **director adjunct** este delegat/ă să îndeplinească atribuțiile directorului pentru perioada în care acesta este în imposibilitatea de a le exercita.

Art. 2 În situația în care persoana desemnată la Art. 1 nu își poate exercita atribuțiile delegate, supleant este domnul/doamna Luțescu Veronica, **cadru didactic titular, membru al Consiliului de administrație.**

Art. 3 Atribuțiile delegate sunt cele stabilite conform Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ care va emite decizia de delegare atribuții.

Art. 5 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,

prof. Buca Ioput Cătălina

Voturi

- pentru 10

- abțineri 1

- împotrivă 0

CONFIDENȚIAL

Componu H. Seem. f

Secretar,

Popescu Constantina

CONFIDENȚIAL

Elaborat în 1 (unul) exemplar

Ex. 1/1



HOTĂRĂREA nr.30/08.10.2025

privind desemnarea dlui. Pîrșoagă Mihăiță Florin, functia informatician, pentru semnarea/reprezentarea legală a Școlii Gimnaziale „Voievod Litovoi” în toate activitățile legate de depunere, contractare și implementare pentru proiectul „ FIECARE COPIL CONTEAZĂ”,

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale „Voievod Litovoi”, întrunit în ședință în data de 06.10.2025

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Regulamentul intern.
- Legea 198/2023 Legea învățământului preuniversitar
- Cererii de propuneri: GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE PENTRU DEPUNEREA FIȘELOR DE PROIECT PENTRU INTERVENȚIA FSE+ CU ACTIUNI IN DOMENIUL EDUCATIEI ÎN VEDEREA SELECTĂRII DE CĂTRE ASOCIAȚIA GAL TARGU JIU

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se desemnează domnul **Pîrșoagă Mihăiță Florin**, angajat pe postul de informatician, să semneze/să reprezinte Școala Gimnazială „Voievod Litovoi” în toate activitățile legate de depunerea, contractarea și implementarea proiectului cu titlul „FIECARE COPIL CONTEAZĂ” pentru cererea de propuneri GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE PENTRU DEPUNEREA FIȘELOR DE PROIECT PENTRU INTERVENȚIA FSE+ CU ACTIUNI IN DOMENIUL EDUCATIEI ÎN VEDEREA SELECTĂRII DE CĂTRE ASOCIAȚIA GAL TARGU JIU prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte al Consiliului de Administrație,

Bucă Ionuț Cătălin

Voturi:

- pentru
- abțineri 0
- împotriva 0

CONFIDENȚIAL

Secretar,

POPESCU CONSTANȚINA

CONFIDENȚIAL

HOTĂRĂREA nr . 29 din 17.09.2025
pentru aprobarea Raportului anual asupra calității educației din unitatea de învățământ

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale „Voievod Litovoi”, întrunit în ședință în data de 17.09.2025,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă anual asupra calității educației din unitatea de învățământ, pentru anul școlar 2024-2025.

Art. 2 Raportul anual asupra calității educației este adus la cunoștința autorităților administrației publice locale și a Inspectoratului Școlar și postat pe site-ul unității de învățământ și prin orice altă formă de comunicare publică existentă la nivelul unității școlare.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Buca Ionut Catalin

Voturi
- pentru
- abțineri
- împotriva

CONFIDENȚIAL

Secretar,

POPESCU CONSTANȚINA

CONFIDENȚIAL

HOTĂRÂREA nr . 28 din 17.09.2025
privind trecerea la alt grad de salarizare a domnului/doamnei
Pîrșoagă Mihăiță Florin

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale „Voievod Litovoi”, întrunit în ședință în data de 17.09.2025.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Cererea domnului/doamnei Pîrșoagă Mihăiță Florin , înregistrată la Secretariatul unității sub nr. 3045/15.09.2025 prin care solicită trecerea la alt grad/treapta de salarizare începând cu data de 01.10.2025.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Începând cu data de 01.10.2025, domnului/doamnei Pîrșoagă Mihăiță Florin, având funcția de Informatician, gradul/treapta profesională I, i se modifică gradul/treapta de Informatician I A, salarizare I A.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ și compartimentele Secretariat și Financiar-Contabil.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,

prof. Buca Ionut Catalin

Voturi

CONFIDENȚIAL

Secretar,

POPESCU CONSTANȚINA

CONFIDENȚIAL

HOTĂRÂREA nr . 27 din 04.09.2025
pentru repartizarea cadrelor didactice care preiau grupele/clasele
in anul scolar 2025-2026

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale „Voievod Litovoi”, întrunit în ședință în data de 04.09.2025,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se numesc, în anul școlar 2025-2026, profesorii care preiau grupele/clasele, potrivit Anexei 2893/05.09.2025

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează directorul unității.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Buca Ionut Catalin

Voturi
- pentru 1
- abțineri 0
- împotriva 0

CONFIDENȚIAL

Secretar,

POPESCU CONSTANȚINA

CONFIDENȚIAL

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

**HOTĂRÂREA nr . 26 din 04.09.2025 privind aprobarea situației școlare a elevilor în
anul școlar 2024-2025**

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale „Voievod Litovoi”, întrunit în ședință în data de 04.09.2025.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ședința Consiliului Profesorat din data de 04.09.2025.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă situația școlară a elevilor în anul școlar 2024-2025, validată în ședința Consiliului Profesorat din data de 04.09.2025.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3. Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Buca Ionuț Catalin

Secretar,

POPESCU CONSTANȚINA

Voturi
- pentru
- abțineri
- împotriva

CONFIDENȚIAL

CONFIDENȚIAL

HOTĂRÂREA nr . 25 din 04.09.2025

privind aprobarea calificativelor anuale pentru personalul didactic și didactic auxiliar

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale „Voievod Litovoi”, întrunit în ședință în data de 04.09.2025,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice
- Ordinul nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6143/2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, cu modificările și actualizările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 În urma evaluării finale realizată de către Consiliul de administrație al unității, se aprobă la nivelul unității de învățământ, calificativele anuale și punctajele corespunzătoare obținute de către personalul didactic și didactic auxiliar al unității de învățământ pentru activitatea desfășurată pe parcursul anului școlar 2024-2025, conform procesului verbal 2860/04.09.2025 care este parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Hotărârea Consiliului de administrație cu punctajul și calificativul acordat va fi comunicată, prin secretariatul unității de învățământ, personalului didactic și personalului didactic auxiliar.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ și compartimentul Secretariat.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,

prof. Buca Ionut Catalin

Secretar,

POPESCU CONSTANTINA

Voturi

- pentru 11
- abțineri 0
- împotrivă 0

CONFIDENȚIAL

CONFIDENȚIAL

Elaborat în 1 (unul) exemplar

Ex. 1/1

HOTĂRÂREA nr .24 din 04.09.2025

privind aprobarea componenței și atribuțiilor comisiilor de lucru din cadrul unității de învățământ

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale „Voievod Litovoi”, întrunit în ședință în data de 04.09.2025,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Art. 130 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 71-72 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare;
- Propunerile din ședința Consiliului Profesoral din data de 04.09.2025

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă la nivelul unității de învățământ, componența și atribuțiile comisiilor de lucru care funcționează în anul școlar 2025-2026, conform procesului verbal al consiliului profesoral din data de 04.09.2025 care este parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ care emite deciziile de constituire a comisiilor.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Buca Ionuț Catalin

Secretar,

POPESCU CONSTANȚINA

Voturi

- pentru 1

- abțineri 0

- împotriva 0

CONFIDENȚIAL

CONFIDENȚIAL

Elaborat în 1 (unul) exemplar

Ex. 1/1